coggle
made for free at coggle.it

SISM 2020
16 au 29 mars
« Santé mentale et discriminations »

PILOTAGE

COMITÉ D'ORGANISATION

Membres
- UNAFAM
- CH JURY
- ARS-DT57
- Ville de Metz
- GEM l'Albatros
- CLSM (CH Jury)
- GEM Camille Claudel

Rôle
- Suivi des SISM.
- Orientation les actions.

GROUPE ORGANISATEURS

Membres
- CLSM.
- Partenaires-organisateurs.

Rôle
- Aide à la réalisation des actions.
- Favorise les partenariats.

COMMUNICATION
(plan de com)

Objectif principal
- Faire connaître les SISM aux Messin-e-s.

Objectifs spécifiques :
- Lutter contre la stigmatisation et les discriminations envers les personnes malades psychiques.
- Sensibiliser aux questions de santé mentale en lien avec le thème annuel.
- Favoriser la rencontre entre le grand public et les professionnels.

Actions envisagées :
- Communiquer en direction du grand public (affiches et programmes).
- Mobiliser la presse locale (communiqué de presse).
- Organiser des espaces de rencontres entre le grand public et les professionnels et bénévoles d'asso.
- Faciliter la participation du grand public en privilégiant des lieux accessibles, proches des publics ciblés, et en encourageant les partenaires à proposer des événements gratuits (ou dont les coût est financé).

Supports envisagés :
- Cartons d'invitation.
- Lettre d'information.
- Affiches imprimés (à partir du modèle nat.).
- Programmes imprimés.
- Opération de lancement.
- Communiqué de presse.
- Communiqué aux partenaires.
- Espace Internet dédiés aux SISM (sur le site du CLSM).

APPUI AUX PARTENAIRES

APPUI DU CLSM
www.sante-mentale-territoire-messin.fr

Élabore le programme des SISM 2020
- Lance l'appel à contributions
- Recense les actions/événements
- Aide à la conception des projets

Coordonne les actions des partenaires
(appel à contributions)
- Alimente un espace ressources (doc. d'aide à la réalisation d'action)
- Facilite la mise en relation des organisateurs
- Aide, si nécessaire, à la réalisation des actions
- Suit la réalisation des événements
- Réalise le bilan et l'évaluation des SISM

Coordonne la communication des SISM
- Élabore le plan de com.
- Conçoit les outils de com.
- Fait connaître les SISM (population et partenaires)

APPUI DE L'ÉQUIPE NAT.
www.semaine-sante-mentale.fr

- Propose le thème annuel
- Diffuse un argumentaire
- Aide à la communication
- Évalue la portée nationale de l'événement

ÉVALUATION

PROCESSUS (réalisation de ce qui était prévu)

objectif :
- observer la réalisation des actions, la participation du grand public, la satisfaction des acteurs impliqués et/ou concernés, les partenariats engagés.

critères quantitatifs
- types d'évènements proposés
- nb. d'actions réalisées
- nb. d'organisateurs
- nb. de partenariats
- nb. participants.

critères qualitatifs
- retombées presse (nombre)
- satisfaction des participants
- satisfaction des partenaires.

RÉSULTATS (atteinte des objectifs)

objectif :
- mesurer l'atteinte de l'objectif de l'évènement : « Développer les connaissances de la santé mentale du grand public ».

par questionnaire :
- **en direction** du grand public participant.
- **critères qualitatifs** : connaissance des structures et dispositifs, ce qui est retenu de l'événement, l'intérêt à voir l'événement renouvelé.