

APPEL À PARTICIPATION

DEVENEZ PARTENAIRE DES SIM

Le Conseil local de santé mentale du territoire messin vous invite à proposer un événement dans le cadre des Semaines d'information sur la santé mentale.



Comité d'organisation

Contact : Stéphane Tinnes-Kraemer, coordonnateur du CLSM messin, stephane.tinnes@ch-iurv.fr / 03 87 56 27 68

POUR MA SANTÉ MENTALE, AGISSONS POUR NOTRE ENVIRONNEMENT

10 au 23 octobre 2022

Les Semaines d'information sur la santé mentale (SISM) est une manifestation nationale organisée chaque année en octobre pour permettre au grand public de s'informer en lien avec la thématique annuelle.

Depuis 2017, le Conseil local de santé mentale (CLSM) du territoire messin apporte son soutien aux acteurs locaux souhaitant rejoindre la manifestation. La contribution des acteurs messins, quel que soit leur secteur d'intervention, est essentielle pour construire un programme riche d'événements et d'expertises variés.

Pour vous aider à devenir partenaire de la manifestation, le CLSM met à votre disposition plusieurs ressources consultables sur Internet :

- [Argumentaire](#) des SISM 2022.
- [Guide pratique](#) pour organiser un événement.
- Rubrique des [actions réalisées lors des précédentes éditions](#).

LE COMITÉ MESSIN D'ORGANISATION

Le Comité local d'organisation des SISM est composé de représentants de la Délégation territoriale en Moselle de l'ARS Grand Est, de la Ville de Metz, des Groupes d'entraide mutuelle Camille Claudel et l'Albatros, de l'Unafam et du Centre hospitalier de Jury.

Cette équipe est disponible pour faciliter votre participation aux SISM en tant que partenaire-organisateur. Pour toute question et demande de soutien vous pouvez contacter le coordonnateur du CLSM : stephane.tinnes@ch-jury.fr / 03 87 56 27 68.

LES 5 OBJECTIFS DES SISM

1. **SENSIBILISER** le public aux questions de Santé mentale.
2. **INFORMER**, à partir du thème annuel, sur les différentes approches de la Santé mentale.
3. **RASSEMBLER** par cet effort de communication, acteurs et spectateurs des manifestations, professionnels et usagers de la santé mentale.
4. **AIDER** au développement des réseaux de solidarité, de réflexion et de soin en santé mentale.
5. **FAIRE CONNAÎTRE** les lieux, les moyens et les personnes pouvant apporter un soutien ou une information de proximité.

QUI PEUT PROPOSER UN ÉVÉNEMENT ?

Professionnels de santé, de l'éducation, du social, associations, usagers, familles, citoyens ou encore élus locaux sont invités à réaliser des actions à destination du grand public, pour parler ensemble de la santé mentale.

COMMENT DEVENIR PARTENAIRE ?

Pour devenir partenaire des SISM, renseigner le formulaire de participation consultable ci-dessous ou disponible en ligne [en cliquant ici](#) (réponses attendues au plus tard fin juin 2022).

Pour vous informer, rencontrer d'autres partenaires et partager des idées d'événement, le CLSM vous invite à participer à la réunion d'information qui se tiendra :

Réunion d'information

- Mardi 24 mai 2022 de 14h à 16h à la Maison des adolescents (7 rue Harelle, 57000 Metz)

Pour une bonne organisation, merci de confirmer votre participation par mail à :
stephane.tinnes@ch-jury.fr / 03 87 56 27 68



PROPOSER UN ÉVÉNEMENT

Ce formulaire est destiné à présenter votre proposition d'événement les SISM. Vos réponses permettront de s'assurer de la cohérence de votre action par rapport à la thématique annuelle et de fournir les informations nécessaires pour l'intégrer au programme de la manifestation.

Nom de la structure organisatrice de l'événement

Nom, prénom et fonction du référent de l'action

Mail du référent

Téléphone du référent

Titre de l'événement

Indiquez le titre qui figurera dans le programme

Objectif de l'événement

Indiquez le but visé par votre action, en cohérence avec les objectifs des SISM

Public.s ciblé.s

Précisez à qui s'adresse l'événement – tout public, adultes, ados ...

Présentation de l'événement

Rédigez une brève description du déroulé de l'action qui explique ce que vous proposez de réaliser

Lieu choisi ou envisagé

Indiquez le nom et l'adresse du lieu où l'événement se déroulera

Contact

Indiquez le contact à mentionner dans le programme – téléphone, mail, site Internet

Participation : coût pour les participants

Cochez la case, une seule réponse possible

- Gratuit
- Modique (<=5€)
- Payant (>5€)

Partenaires

Indiquez les partenaires opérationnels qui participent à la réalisation de votre action et les financeurs qui soutiennent sa réalisation

Moyens

Indiquez les besoins humains, matériels et financiers nécessaires à la réalisation de l'action).

Évaluation : si l'évaluation est prévue, quelle méthode sera mise en œuvre ?

Avancement

Indiquez l'état d'avancement de la conception de votre action

- En réflexion
- En cours de conception
- Prête à être réalisée

Commentaires libres

Indiquez toute information complémentaire à connaître pour la réalisation et la communication de votre événement