



Résultats du sondage de satisfaction des partenaires

Plan de lecture

1. Bilan synthétique.....	2
1.1. Les SISM en quelques chiffres.....	2
1.2. Partenaires mobilisés.....	2
2. Principaux enseignements de l'enquête	4
2.1. Participation aux SISM.....	4
2.2. Réalisation des événements	5
2.3. Niveau de participation	5
2.4. Promotion des événements	5
2.5. Développement des connaissances des participants.....	5
2.6. Perspectives pour l'édition 2019	5
3. Résultats du sondage de satisfaction.....	5
3.1. Diffusion et traitement des questionnaires	5
3.2. Comment les partenaires sont venus vers les SISM ?	6
3.3. Comment les partenaires ont organisé leurs événements ?	6
3.4. Quel est le retour sur la participation aux événements ?.....	7
3.5. Quelle est la satisfaction des partenaires par rapport à leur participation aux SISM ?	7
3.6. Comment les partenaires ont communiqué pour promouvoir leur événement ?	9
3.7. Comment les partenaires ont-ils contribué à développer les connaissances des participants ?.....	9
3.8. Commentaires libres	10
4. Annexes.....	11
4.1. Annexe 1 : traitement des réponses.....	11
4.2. Annexe 2 : questionnaire de satisfaction diffusé aux partenaires.....	13

1. Bilan synthétique

Les Semaines d'information sur la santé mentale se sont déroulées du 10 au 25 mars 2018 sur le territoire messin. Le thème de cette 29^e édition était « Santé mentale : parentalité et enfance ».

1.1. Les SISM en quelques chiffres

- **13 partenaires** organisateurs (8 associations, 3 structures et 2 collectivités).
- **14 événements** proposés (2 activités culturelles, 2 activités de loisir, 2 cinés-débat, 1 manifestation de quartier, 6 rencontres-discussion et 1 visite de structure).
- **800 participants** environ sur l'ensemble des événements proposés.
- Des **espaces d'information** dans les médiathèques et bibliothèques de la ville de Metz et dans les événements réalisés par les partenaires.
- **1 objectif commun** : développer les connaissances des participants sur les questions de santé mentale en lien avec le thème de l'année.
- **10 thématiques abordées** :
 - autisme ;
 - troubles bipolaires ;
 - violences conjugales ;
 - activités de bien-être ;
 - protection de l'enfance ;
 - santé mentale et adolescence ;
 - maladies psychiques et parentalité ;
 - harcèlement et cyber-harcèlement ;
 - relations pacifiques et non violentes ;
 - baby blues et dépression post-partum.

1.2. Partenaires mobilisés

ORGANISATEUR	ÉVÉNEMENTS	DATES DE REALISATION	PUBLIC / ACCES	NB PARTICIPANTS
Shiatsu-do d'Ars/Moselle	Rencontre-discussion « Le shiatsu : un toucher profond pour libérer des souffrances physiques et psychologiques »	10 mars (17h)	Famille / gratuit	40 env.
	Activité de loisir : <i>Découverte du Shiatsu</i>	10 et 11 mars (14 – 16h30)	Famille / gratuit	

UNAFAM de Moselle (en partenariat avec le cinéma Caméo Ariel et la MGEL)	Ciné-débat : <i>Demain et tous les autres jours</i>	12 mars (20h)	Famille / tarifs cinéma	170 env.
Association La Passerelle (en partenariat avec le collège François Rabelais)	Rencontre-discussion : <i>Extrême adolescence : harcèlement cyber ou pas ?</i>	13 mars (18h)	Famille / gratuit	10 env.
AIEM (en partenariat avec le CCAS de Metz, le CMPP PEP57 et le SERAD)	Rencontre-discussion : <i>Violence au sein du couple, quel impact sur la famille ?</i>	15 mars (14h – 15h30)	Adultes / gratuit (sur inscription)	10 env.
Département de la Moselle (en partenariat avec le ville de Metz et la ludothèque de l'Amphithéâtre)	Rencontre-discussion : <i>Bébé arrive : avis de tempête ? (dans le cadre de la Semaine de la petite enfance)</i>	15 mars (18h – 20h)	Adultes / gratuit	20 env.
Forum IRTS de Lorraine	Ciné-débat : <i>La tête haute (dans le cadre d'une journée d'étude sur la protection de l'enfance)</i>	15 mars (18h30)	Adultes, adolescents / 2€	100 env.
FRAC Lorraine	Activité culturelle : <i>Visite atelier de l'exposition « Vous me rappelez quelqu'un »</i>	17 mars (14h30 – 16h)	Famille / gratuit	Non réalisé.
Association PADEM BIPOL	Rencontre-discussion : <i>Troubles bipolaires : rencontre avec un psychiatre (dans le cadre de la Journée mondiale des troubles bipolaires)</i>	20 mars (14h – 17h)	Adultes, adolescents / gratuit	50 env.
EPE de la Moselle (en partenariat avec la MDA de Moselle)	Rencontre-discussion : <i>L'adolescent : du normal au pathologique</i>	21 mars (18h30 – 20h30)	Adultes, adolescents / gratuit	30 env.
GEM Camille Claudel	Activité culturelle : <i>Lecture publique : Par-ans</i>	21 mars (18h30 – 20h)	Famille / gratuit	15 env.

SESSAD TED du CMSEA	Visite de structure : <i>Autisme : accompagner les enfants et soutenir les parents</i>	22 mars (14h – 19h)	Adultes / gratuit	10 env.
CAP/Borny (en partenariat avec l'Éducation nationale)	Manifestation de quartier : <i>Le Printemps des familles : une question de bien-être !</i>	24 mars (13h30 – 17h)	Famille / gratuit	300 env.
École de la paix de Metz (en partenariat avec le ville de Metz et la ludothèque de l'Amphithéâtre)	Activité de loisir : <i>Jeux de société coopératifs</i>	24 et 25 mars (14h30 – 18h30)	Famille / 2€	40 env.
Réseau des médiathèques et bibliothèques de la ville de Metz	Espaces d'information	12 au 25 mars	Famille / gratuit	Non évalué.
CLSM	Espaces d'information	12 au 25 mars	Adultes, adolescents / gratuit	200 Dépliants (50 santé mentale et enfance ; 50 santé mentale et adolescents, 30 troubles du comportement chez l'enfant et l'adolescent ; 40 ressources locales en santé mentale pour les enfants et les ados ; 30 Stopblues).

2. Principaux enseignements de l'enquête

2.1. Participation aux SISM

- La plupart des organisateurs ont participé pour la 1^{ère} fois aux SISM. L'appel à contributions du CLSM a été déterminant dans leur engagement dans cette manifestation.
- Quasiment tous les partenaires sont satisfaits de la coordination assurée par le CLSM.

2.2. Réalisation des événements

- Tous déclarent que leur événement s'est déroulé comme prévu (pour rappel, un organisateur n'a pas réalisé son événement pour lequel le public était absent).
- Tous les organisateurs ont fait appel à au moins 1 professionnel pour réaliser leur événement. Seuls 3 ont fait appel au bénévolat. Il est toutefois à noter que 23 bénévoles ont participé au Printemps des familles.

2.3. Niveau de participation

- La participation est variable selon les événements comprise entre 10 à 300 personnes.

2.4. Promotion des événements

- 8 organisateurs estiment que les actions de promotion de la manifestation réalisées par le CLSM ont contribué à faire connaître leur événement.
- En complément de cette promotion globale, 9 partenaires ont réalisé au moins 1 action de pour informer de leur événement.

2.5. Développement des connaissances des participants

- Tous les organisateurs avaient défini un objectif. 1 seul estime ne pas l'avoir atteint.
- 10 partenaires ont le sentiment que les participants ont acquis des connaissances.

2.6. Perspectives pour l'édition 2019

- Le faible impact des actions de communication est remarqué par 4 partenaires.
- 4 organisateurs ont apprécié le partenariat et les collaborations dans le cadre des SISM.
- Le partenariat, le financement des événements, l'appui à leur réalisation et leur promotion sont des axes d'amélioration suggérés.

3. Résultats du sondage de satisfaction

3.1. Diffusion et traitement des questionnaires

Le questionnaire a été transmis au moyen de l'outil Google forms aux 13 partenaires organisateurs d'un événement (cf. [annexe 2 : questionnaires](#)).

Tous les questionnaires ont été exploités (cf. [annexe 1 : traitement des réponses](#)).

12 référents ont répondu, dont 2 pour le même événement.

2 organisateurs ne se sont pas prononcés, dont 1 pour lequel l'absence de participant n'a pas permis de réaliser l'événement prévu.

Dans la présentation des résultats ci-dessous, « Qx » renvoie au numéro de la question posée.

3.2. Comment les partenaires sont venus vers les SISM ?

Q1. Expérience des SISM

- 10 partenaires ont réalisé pour la première fois un événement dans le cadre des SISM.
- L'UNAFAM participe depuis les années 90, période de création de la manifestation.
- Les GEM s'impliquent régulièrement. Cette année le GEM l'Albatros n'a pas réussi à trouver les partenariats pour réaliser l'action culturelle envisagée.

Q2. Influence de l'appel à contributions

- 11 partenaires ont organisé un événement en réponse à l'appel à contributions lancé par le CLSM.
- Seul le GEM Camille Claudel avait projeté la réalisation d'une action.

3.3. Comment les partenaires ont organisé leurs événements ?

Q3. Utilisation des supports d'aide à la réalisation d'un événement

Sur proposition de l'équipe d'organisation, un sondage a été réalisé pour orienter les thèmes selon les attentes du grand public. Plusieurs guides étaient également disponibles sur le site Internet.

- 8 partenaires n'ont eu recours à aucun support.
- 3 partenaires ont utilisé le sondage
- 1 s'est également servi du programme.

Q4. Moyens mobilisés pour réaliser l'événement

Pour 8 événements, la réalisation a été possible grâce à :

- La participation de bénévoles (pour 3 partenaires).
- La mise à disposition de personnels (3), de locaux et de matériel (5).

Concernant le financement :

- 4 organisateurs ont financé leur projet sur fonds propres.
- 2 ont bénéficié d'une aide publique.

- 1 d'une aide privée.
- 3 n'ont bénéficié d'aucun financement.

Q7. Mobilisation de professionnels durant l'événement

Tous les partenaires ont fait appel à au moins un professionnel pour participer à l'événement. La majorité des partenaires (entre 1 et 5 pour 11 d'entre eux et 16 pour la manifestation de quartier).

Q8. Mobilisation de bénévoles durant l'événement

3 partenaires ont bénéficié d'une aide bénévole durant leur événement :

- La manifestation de quartier à mobiliser 23 bénévoles.
- 5 ont participé au ciné-débat organisé par l'UNAFAM.
- Et 3 à la rencontre/discussion sur les troubles bipolaires.

Les autres n'ont pas eu recours au bénévolat durant l'événement.

Q20. Réalisation de l'événement

Tous les partenaires estiment que leur événement s'est déroulé comme prévu.

3.4. Quel est le retour sur la participation aux événements ?

Q6. Participation du grand public

Tous les organisateurs ont évalué le nombre de participants. Leurs estimations sont comprises entre :

- 10 à 15 personnes pour 5 événements (3 rencontres/discussion, 1 visite de structure et 1 activité culturelle).
- 30 à 40 pour 3 événements (1 rencontre/discussion et 2 activités de loisir).
- Une centaine pour 3 événements (2 cinés-débats et 1 manifestation de quartier).

3.5. Quelle est la satisfaction des partenaires par rapport à leur participation aux SISM ?

Q5. Satisfaction par rapport à l'appui du CLSM

11 partenaires sont satisfaits de la collaboration avec le CLSM.

L'UNAFAM exprime son insatisfaction.

Q9. Points faibles des SISM

Les partenaires mentionnent comme points faibles :

- Manque de financement (1)
- Questionnaires trop nombreux (1).
- Intitulés stigmatisants pour certaines actions (1).
- Faible impact des actions de communication (4).
- Le nombre d'événements qui freinent la participation (1)
- Concomitance avec un autre événement sur le même thème (1).

Q10. Points forts des SISM

Les partenaires mentionnent comme points forts :

- Attractivité du thème (1).
- Partenariat et collaboration (4).
- Impact de la communication (2).
- Gratuité et variété des événements (1).
- Une manifestation qui devient visible (1).
- Temps de coordination dédié aux SISM (2).
- Rencontre entre le grand public et des professionnels (1).

Q11. Propositions d'amélioration

8 partenaires proposent des pistes d'amélioration qui concerne :

- Le partenariat (améliorer l'interaction entre acteurs locaux, impliquer l'Éducation nationale).
- Le financement (participation au financement, un budget global pour la manifestation).
- L'appui à la réalisation des événements (précision des attentes de contenus, établir un calendrier de réunions).
- La communication (intitulés attractifs, amélioration de la communication).

Q12. Satisfaction des partenaires par rapport à leur événement

La satisfaction porte essentiellement sur :

- L'organisation.

- L'opportunité de nouveaux partenariats.
- La participation (nombre et diversité des participants).
- La réalisation (contenu, adéquation entre attentes et déroulement, richesse des échanges et des débats)

3.6. Comment les partenaires ont communiqué pour promouvoir leur événement ?

Q13. Actions de communication des partenaires

9 partenaires ont fait la promotion de leur événement (réseaux sociaux, lettre d'information, affiche, flyer, site Internet).

Q14. Diffusion des supports de promotion des SISM

Tous les partenaires ont diffusé au moins un support de communication élaboré pour faire connaître les SISM. L'affiche et le programme ont été les plus diffusés.

Q15. Impact de la promotion des SISM

8 partenaires estiment que les actions de communication réalisées par le CLSM ont contribué à faire connaître leur événement.

3.7. Comment les partenaires ont-ils contribué à développer les connaissances des participants ?

Q16. Définition d'un objectif à atteindre pour chaque événement

Tous les partenaires avaient un objectif qui répondait à un besoin identifié.

Q17. Besoins identifiés par rapport aux actions réalisées

Les besoins identifiés par les partenaires concernent essentiellement la méconnaissance et l'intérêt du public pour les thématiques abordées.

Les autres besoins évoqués concernent :

- La lutte contre la stigmatisation (UNAFAM).
- Le besoin de la structure de faire connaître son activité (association Shiatsu-do).

Le SESSAD TED et le Département de la Moselle se réfèrent à une donnée statistique pour souligner l'enjeu de santé publique.

Q18. Manière d'identifier ces besoins

Ces besoins ont été identifiés par :

- Les acteurs de terrains, professionnels et bénévoles (pour 9 partenaires).
- Les personnes concernées (5)

CAP/Borny et le Département de la Moselle se sont également référés à des études.

Q19. Atteinte des objectifs

11 partenaires estiment avoir atteint leur objectif.

Pour 3 d'entre eux, les critères d'appréciation de cette réussite reposent sur :

- La venue du public.
- L'intérêt des participants.
- La réalisation des actions envisagées.
- La satisfaction exprimée par les participants.

Seule l'association La Passerelle estime n'avoir pas atteint son objectif par manque de participants à la rencontre/discussion sur le harcèlement et le cyber-harcèlement chez les jeunes.

Q21. Développement des connaissances des participants

10 organisateurs ont le sentiment que leur événement a permis aux participants de développer des connaissances.

Pour 4 d'entre eux, les critères d'appréciation reposent sur :

- Les questionnements suscités et les réponses apportées.
- La déclaration des participants d'avoir appris des choses.

2 partenaires estiment que les participants n'ont pas acquis de nouvelles connaissances du fait que :

- L'événement n'avait pour objectif de transmettre des connaissances (lecture publique).
- Les participants, essentiellement des professionnels, étaient déjà informés (rencontre/discussion sur le harcèlement chez les jeunes).

3.8. Commentaires libres

L'UNAFAM demande que soient communiquées les coordonnées des professionnels de la région susceptibles d'intervenir bénévolement pour les SISM.

4. Annexes

4.1. Annexe 1 : traitement des réponses

- Tous les questionnaires ont été traités.
- Quelques incohérences ont été rectifiées (ex. : contradiction entre le nombre de participants estimé pour le même événement).
- En vert les valeurs les plus élevées.

Q1. À combien d'éditions des SISM avez-vous participé ?	Nb "Première participation"	10	Nb "Plusieurs participations"	2										
Q2. Aviez-vous envisagé de participer aux SISM avant l'appel à contribution lancé par le CLSM ?	Nb "Oui"	1	Nb "Non"	11										
Q3. Avez-vous utilisé les outils mis à disposition sur le site du CLSM pour réaliser votre événement ?	Nb "Sondage"	3	Nb "Guides"	0	Nb "Programme"	1	Nb "Non"	8						
Q4. Comment votre événement a-t-il été financé ?	Nb "Aucun financement"	3	Nb "Bénévolat"	3	Nb "Fonds propres"	4	Nb "Financement public"	2	Nb "Subvention privée (mécénat)"	1	Nb "Mise à disposition de locaux, de matériel"	5	Nb "Mise à disposition de personnels"	3
Q5. Quelle est votre satisfaction par rapport à l'appui du CLSM ?	Nb "Très ou satisfait"	11	Nb "Pas ou peu satisfait"	1	Vérif.	12								
Q6. Combien de personnes ont participé à votre événement (public cible) ?	Nb "Moins de 20"	5	Nb "Moins de 50"	2	Nb "Moins de 100"	2	Nb "Plus de 100"	3	Nb "Non évalué"	0				
Q7. Combien de professionnels avez-vous mobilisé pour organiser votre événement ?	Nb "0"	0	Nb "≤5"	11	Nb "6 à 9"	0	Nb "≥10"	1						
Q8. Combien de bénévoles avez-vous mobilisé pour organiser votre événement ?	Nb "0"	8	Nb "1 à 10"	2	Nb "10 à 30"	1								
Q12. Concernant votre événement, quelle est votre satisfaction par rapport :														
• Son organisation	Nb "Très ou satisfait"	12	Nb "Pas ou peu satisfait"	0										
• Nombre de personnes présentes	Nb "Très ou satisfait"	9	Nb "Pas ou peu satisfait"	3										
• Contenu de l'événement	Nb "Très ou satisfait"	12	Nb "Pas ou peu satisfait"	0										
• Adéquation du contenu par	Nb "Très ou satisfait"	12	Nb "Pas ou peu satisfait"	0										

rapport au public présent	satisfait"		satisfait"			
• Diversité des participants	Nb "Très ou satisfait"	8	Nb "Pas ou peu satisfait"	4		
• Richesse des échanges et du débat	Nb "Très ou satisfait"	11	Nb "Pas ou peu satisfait"	1		
• Impact médiatique	Nb "Très ou satisfait"	4	Nb "Pas ou peu satisfait"	8		
• Opportunité de nouveaux partenariats	Nb "Très ou satisfait"	7	Nb "Pas ou peu satisfait"	5		
• Adéquation entre vos attentes et le déroulement effectif de l'événement	Nb "Très ou satisfait"	12	Nb "Pas ou peu satisfait"	0		
Q13. Avez-vous réalisé votre propre communication pour faire connaître votre événement ?	Nb "Non"	3	Nb "Réalisation d'actions de communication spécifiques à l'événement"	9		
Q14. Avez-vous diffusé les supports de communication mis à disposition par le CLSM ?	Nb "Non"	0	Nb "Diffusion d'au moins un support"	12		
Q15. Les actions de communication réalisées par le CLSM ont-elles contribué à faire connaître votre événement ?	Nb "Oui"	8	Nb "Non"	4		
Q18. Par qui a-t-il(ont-ils) été identifié(s) ?	Nb « Acteurs de terrain »	9	Nb « Personnes concernées »			
Q19. L'(les)objectif(s) a-t-il(ont-ils) été atteint(s) ?	Nb "Oui"	11	Nb "Non"			
Q20. L'événement a-t-il été réalisé comme prévu ?	Nb "Oui"	12	Nb "Non"	0		
Q21. Avez-vous le sentiment que votre événement a permis aux participants de développer de nouvelles connaissances ?	Nb "Oui"	8	Nb "Non"	2	Nb "Peut-être"	2

4.2. Annexe 2 : questionnaire de satisfaction diffusé aux partenaires

Contribution au bilan des SISM 2018

<https://docs.google.com/forms/d/1q0P54v1izS7zAXRyeVSm5...>

Contribution au bilan des SISM 2018

QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION

Vous avez organisé un événement dans le cadre des SISM 2018. Merci de consacrer une dizaine de minutes pour renseigner ce questionnaire. Vos réponses serviront à compléter le bilan de la manifestation, à améliorer l'organisation de la prochaine édition et contribueront à l'évaluation de la fiche action 31 du Contrat local de santé du territoire messin (consultable sur Internet : <https://goo.gl/qETLAg>). Les résultats seront partagés à l'occasion de la réunion du 17 avril et communiqués ensuite par mail à l'ensemble des organisateurs d'un événement.

*Obligatoire

1. Adresse e-mail *

Référent de l'événement

2. Nom de votre événement *

3. Nom de la structure *

4. Nom et prénom du référent *

5. Téléphone *

6. Mail *

Concernant votre participation aux SISM

7. À combien d'éditions des SISM avez-vous participé ? *

Une seule réponse possible.

- Première participation
- 2 à 5
- 5 à 10
- Plus de 10

Contribution au bilan des SISM 2018

<https://docs.google.com/forms/d/1q0P54v1izS7zAXRyeV5m5...>**8. Avez-vous envisagé de participer aux SISM avant l'appel à contribution lancé par le CLSM ? ****Une seule réponse possible.*

- Oui
 Non

9. Avez-vous utilisé les outils mis à disposition sur le site du CLSM pour réaliser votre événement ? **Plusieurs réponses possibles.*

- Résultats du sondage
 Guide ciné-débat
 Guide livre témoignage
 Guide films du CNASM
 Guide ateliers lecture
 Non
 Autre : _____

10. Comment votre événement a-t-il été financé ? **Plusieurs réponses possibles.*

- Aucun financement
 Bénévolat
 Fonds propres
 Financement public
 Subvention privée (mécénat)
 Mise à disposition de locaux, de matériel
 Mise à disposition de personnels
 Autre : _____

11. Quelle est votre satisfaction par rapport à l'appui du CLSM ? **Plusieurs réponses possibles.*

- Très satisfait
 Satisfait
 Peu satisfait
 Pas satisfait

12. Combien de personnes ont participé à votre événement (public cible) ? *

Une seule réponse possible.

- moins de 20
- moins de 50
- moins de 100
- plus de 100
- Non évalué

13. Combien de professionnels avez-vous mobilisé pour organiser votre événement ? *

14. Combien de bénévoles avez-vous mobilisé pour organiser votre événement ? *

15. Selon vous, quels sont les points faibles des SISM ? *

16. Selon vous, quels sont les points forts des SISM ? *

17. Quelles sont vos propositions pour améliorer l'organisation des SISM ? *

Concernant votre événement, quelle est votre satisfaction par rapport à :

Contribution au bilan des SISM 2018

<https://docs.google.com/forms/d/1q0P54v1izS7zAXRyeV5m5...>**18. Son organisation ****Une seule réponse possible.*

- Très satisfait
 Satisfait
 Peu satisfait
 Pas du tout satisfait

19. Nombre de personnes présentes **Une seule réponse possible.*

- Très satisfait
 Satisfait
 Peu satisfait
 Pas du tout satisfait

20. Contenu de l'événement **Une seule réponse possible.*

- Très satisfait
 Satisfait
 Peu satisfait
 Pas du tout satisfait

21. Adéquation du contenu par rapport au public présent **Une seule réponse possible.*

- Très satisfait
 Satisfait
 Peu satisfait
 Pas du tout satisfait

22. Diversité des participants **Une seule réponse possible.*

- Très satisfait
 Satisfait
 Peu satisfait
 Pas du tout satisfait

Contribution au bilan des SISM 2018

<https://docs.google.com/forms/d/1q0P54v1izS7zAXRyeV5m5...>**23. Richesse des échanges et du débat ****Une seule réponse possible.*

- Très satisfait
 Satisfait
 Peu satisfait
 Pas du tout satisfait

24. Impact médiatique **Une seule réponse possible.*

- Très satisfait
 Satisfait
 Peu satisfait
 Pas du tout satisfait

25. Opportunité de nouveaux partenariats **Une seule réponse possible.*

- Très satisfait
 Satisfait
 Peu satisfait
 Pas du tout satisfait

26. Adéquation entre vos attentes et le déroulement effectif de l'événement **Une seule réponse possible.*

- Très satisfait
 Satisfait
 Peu satisfait
 Pas du tout satisfait

Visibilité de votre événement**27. Avez-vous réalisé votre propre communication pour faire connaître votre événement ? ****Plusieurs réponses possibles.*

- Affiche
 Flyer
 Programme
 Blog
 Site web
 Page Facebook
 Non
 Autre : _____

5 sur 8

09/04/18 10:46

28. **Avez-vous diffusé les supports de communication mis à disposition par le CLSM ? ***

Plusieurs réponses possibles.

- Affiche
- Programme
- Communiqué
- Dossier de presse
- Non

29. **Les actions de communication réalisées par le CLSM ont-elles contribué à faire connaître votre événement ? ***

Une seule réponse possible.

- Oui
- Non

Atteintes de votre(vos) objectif(s)

30. **Quel(s) étai(en)t l'(les)objectif(s) de votre événement? ***

31. **À quel(s) besoin(s) votre événement répondai(en)t-il(s) ? ***

32. **Par qui a-t-il(ont-ils) été identifié(s) ? ***

Contribution au bilan des SISM 2018

<https://docs.google.com/forms/d/1q0P54v1izS7zAXRyeV5m5...>

33. L'(les)objectif(s) a-t-il(ont-ils) été atteint(s) ? *

Une seule réponse possible.

Oui

Non

34. Si oui, de quelle manière ?

35. Si non, pourquoi ?

36. L'événement a-t-il été réalisé comme prévu ? *

Une seule réponse possible.

Oui

Non

37. Si non, pourquoi ?

38. Avez-vous le sentiment que votre événement a permis aux participants de développer de nouvelles connaissances ? *

Une seule réponse possible.

Oui

Non

Peut-être

Contribution au bilan des SISM 2018

<https://docs.google.com/forms/d/1q0P54v1izS7zAXRyeV5m5...>

39. Si oui ou peut-être, pouvez-vous nous en dire plus ?

40. Si non, qu'est-ce ce qui explique selon vous que les participants n'ont pas acquis de nouvelles connaissances ?

Commentaires libres

41. Vous pouvez faire part ici de commentaires complémentaires

M'envoyer une copie de mes réponses

Fourni par
 Google Forms